

## 國立陽明大學招待所住宿申請表

申請人	單位		住宿人	單位	
	職稱			職稱	
	姓名			姓名	
	電話			電話	
借用事由					
借用期間	自 年 月 日至 年 月 日			共 日	
申請日期	中 華 民 國 年 月 日				
<p>申請程序及注意事項(95.12.13 95 學年度第 4 次擴大行政會議通過)</p> <p>一、由申請人填寫住宿申請表，交總務處保管組辦理，申請表奉核定後，通知申請人至出納組繳費，進住前憑繳費收據向保管組領取鑰匙。</p> <p>二、進退房時間：            (一) 進房：每日下午 2 點以後。            (二) 退房：每日中午 12 點以前。</p> <p>三、長期住宿最多以三個月為限，若有特殊原因，應另案簽核。</p> <p>四、僅借宿招待所單一房間，需切結同意另一房間同性別人士共同借住。</p> <p>五、住宿期滿，如欲再住宿者，需重新辦理申請。</p> <p>六、請檢附符合住宿資格之證明文件。</p>					
以下由承辦單位填寫					
收費金額	房號： 每日收費：新台幣            萬            仟            佰            元整 應繳金額：新台幣            萬            仟            佰            元整				
承辦單位	保管組組長		總            務            長		