

## 未到期不堪用財物寄放庫房明細清冊

財物編號	財物名稱	使用年限	保管人	入帳日期	使用年 限屆滿 日期	數量	照 片

單位名稱：

製表人：

單位主管：

聯絡電話：

搬運日期：

點交人：

點收單位：保管組

點收人：

(本表 1 式 2 聯由財物經管單位及保管組各執 1 聯)