

# 國立陽明大學

## 報廢財物再利用 申請單

:

申請日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

財產編號	財產名稱	廠牌	數量	可再利用的項目			備註
申請單位	財產保管人	單位主管	保管組	總務長	校長		