

# 國立陽明大學

## 物品報廢單

填造單位：\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

| 物品分類編號 | 物品名稱   | 規 | 格 | 單位 | 數量 | 使用時間 | 規定使用期限 | 報廢原因 | 審核意見 | 備註<br>(財物保管人) |   |   |   |
|--------|--------|---|---|----|----|------|--------|------|------|---------------|---|---|---|
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |
| 申請人    | 申請單位主管 | 保 |   |    | 管  |      |        | 組    | 會    | 計             | 室 | 校 | 長 |
|        |        |   |   |    |    |      |        |      |      |               |   |   |   |

本表一式三聯