○○單位擬使用○○空間不繼續使用財物清冊

財物編號及序號	財產名稱	廠牌/型式	數量	單價	總價	耐用年限	已使用年限	入帳日期	原財產保管人	原存置地點	不繼續使用理由	照片

○年○月○日製表

單位：

製表人：